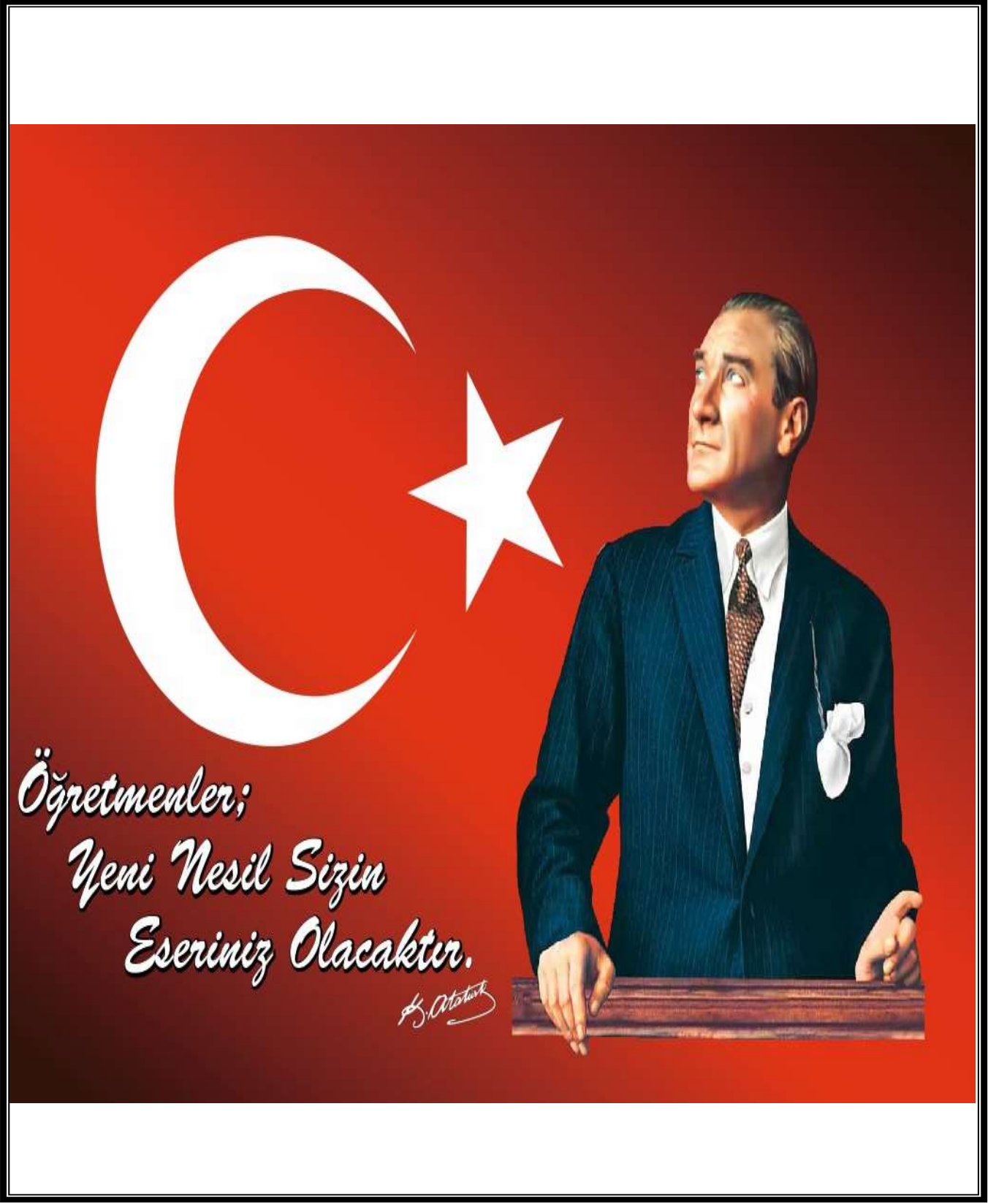


T.C
GİRESUN VALİLİĞİ
GİRESUN HURŞİT BOZBAĞ
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	HACI SIYAM MH.BOZBAĞ CAD.NO:15 GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	40°54'38.6"N 38°22'38.1"E
Telefon Numarası:	04542162830	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	763719@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://giresunaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	763719	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Giresun Hurşit Bozbağ Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ile güçlü yönlerimizi daha da güçlendirmek ve zayıf yönlerimizi de ortadan kaldırmak adına önümüze koyduğumuz yol haritamızla başarıyı perçinlemek istiyoruz. Başarının anahtarının her zaman insanların kendi elinde olduğunun farkındalığı ve önemli olanın elimizdeki anahtarla doğru kapılara yönelmek olduğu düşüncesiyle planımızı hazırladık. Biz, en doğru kapıyı bulmak ve açtığımız başarı kapısını bir daha kapatmamak için yola çıktık ve bu doğrultuda hazırladığımız planımız sayesinde yarına yönelik adımlarımızı daha güvenli ve daha sağlam atıyoruz. Yaşadığı çağa ayak uyduramayanlar her zaman yok olmak zorunda kalmışlardır. Çağın gereklerine uygun, çağın teknolojisine yakışır bir eğitim ortamı oluşturamayan eğitim kurumları da yok olmak durumundadırlar. Yok olmamak adına okulumuzu çağın gereklerine hazırlamak ve eğitimi teknoloji ile kucaklaştırmak adına planımızı hazırladık ve bu doğrultuda ilerleyeceğiz. İlerleyen zaman ve teknolojiyle beraber planımız ve okulumuz da değişimlere her zaman hazır olacaktır.

Geçmişten bu güne yok olan değerlerimize sahip çıkmak, gelecek nesilleri bu değerlerle kucaklaştırmak, ailelerimizi eğitimin içine biraz daha fazla katmak için stratejik planımızı tam anlamıyla sahipleniyoruz ve bu planın öneminin farkındayız. Nitelikli, ülkemiz değerlerine ve kültürümüze sadık kalan, daha kaliteli ve daha yenilikçi bir eğitimi önemseyen gelecek nesiller yetiştirmek için hep beraber bu planımızın takipçisi olacağız.

Yusuf TANIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat
Yapısı

2.7.2. İnsan
Kaynakları

2.7.3. Teknoloj
ik Düzey

2.7.4. İstatistik
i Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
(GZFT) Analizi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel

Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf TANIŞ	Müdür	Ergün TÜRK	Müdür Yardımcısı
Hayriye ALBAYRAK ÖVEÇ	Öğretmen	Şeyma Hande SÜRÜCÜ	Öğretmen
Celal ÇAKIR	Öğretmen	Mehmet ŞENEL	Öğretmen
Sezgin BAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşe BAYRAKDAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Nurettin Canikli Anadolu İHL bünyesinde faaliyete başlamıştır.

2019-2020 Eğitim Öğretim döneminde Hacısıyam Mahallesi Bozbağ Caddesi NO:15 de bulunan binasına taşınarak mevcut binada eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuz bahçesi içinde mesleki uygulama camimiz bulunmaktadır.

Okulumuz da 3 idareci 16 öğretmen 1 memur 2 hizmet görevlisi vardır.

Okulumuzda her yıl sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrencilerin ders dışı aktiviteleri için satranç, masa tenisi gibi aktiviteler ve turnuvalar düzenlenmektedir. her yıl ilimizde ve ülkemizde düzenlenen yarışmalarda başarı elde edilmektedir. Okulumuz merkezi konumdadır ve dolmuş güzergâhları üzerindedir. Sahile ve G-City AVM'ye yürüme mesafesindedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Giresun Hürşit Bozbağ Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Giresun Hürşit Bozbağ Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analiz

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri.	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	Üst politika belgeleri; <ul style="list-style-type: none">• 12. Kalkınma Planı• Cumhurbaşkanlığı Programı,• Orta Vadeli Program,• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Eğitim amaçlı seminerler, Gidilen fuarlar, tarihi ve kültürel geziler, Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, Sınıf piknikleri.
Sportif faaliyetler	Futbol Masa Tenisi Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Konferans Panel Milli bayramların kutlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Önemli Gün ve haftalarda organizasyon
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitsel, Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans Değerlendirme Sınavları

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yenilikçi ve yaratıcıyı düşüncüyü destekleyen öğrenme ortamı oluşturma Öğrenme sürecinde öğrencinin aktifliğinin sağlanması Kütüphane ve seminer salonu kullanımının aktif tutulması
Ders dışı faaliyetler	Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar, törenler, kulüp faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar:

Okul müdür yardımcıları

Öğrenciler

Öğretmenler

Okul aile birliği

Dış paydaşlar:

Milli Eğitim Bakanlığı

Valilik

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

İl Özel İdaresi

Diğer Okul / kurum Müdürleri

Veliler

Sivil Toplum Örgütleri

Basın Yayın Kurumları

Üniversiteler

Yerel Yönetimler

Hayırseverler

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	105
Akademik başarı verileri	3 yılda toplam 38 öğrenci Üniversite programlarına yerleştirilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Masa tenisi il 2.liği "Genç Muhafızlar" Hafızlık (Erkekler) Yarışması il üçüncülüğü "Genç Bilaller Ezan Okuma Yarışması" (2023) il ikinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel, İşitsel
Devam-devamsızlık verileri	-
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	-
İnsan kaynakları verileri	-
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%31,25
Öğrenme ortamı verileri	7 sınıf 1 kütüphane 1 yemekhane 1 çok amaçlı salon
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	-

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari iş ve işlemler
Müdür Yardımcısı	İdari iş ve işlemler
Öğretmenler	Eğitim-öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari iş ve işlemler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yusuf TANIŞ	Müdür	Etik Eğitimi, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Risk Değerlendirme Semineri	2023	
Ergün TÜRK	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu, Etik Eğitimi Semineri, Mevzuat Değişiklikleri Bilgilendirme Semineri	2023-2024	
Salim KONAL	Müdür yardımcısı	Etik eğitimi semineri, okul yöneticilerinin mesleki gelişim ve sorumlulukları semineri, kişisel zaman yönetimi semineri	2023-2024	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Coğrafya		X	5	
	Meslek Dersleri	X		6	
	T.D.E	X		8	
	Rehberlik	X		10	
	Matematik	X		10	
	Biyoloji	X		8	
	Meslek Dersleri			X	9
11-15 Yıl	Meslek Dersleri		X	11	
	Kimya		X	12	
	Tarih	X		11	
	Matematik		X	13	
16-20					
20 ve üzeri	Meslek Dersleri		X	23	
	İngilizce		X	22	
	T.D.E	X		22	
	T.D.E	X		22	
	Meslek Dersleri		X	37	
	Meslek Dersleri		X	33	
	Beden Eğitimi		X	27	
	Fizik		X	33	

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hayriye Albayrak Öveç	Rehberlik	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Gençlerle İletişim Semineri, Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
Şeyda Durdu	Tarih	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2023	
Emel Kılıç	T.D.E	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi, Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Filiz Ceylan	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023-2024	
Ramazan Atar	Kimya	İlk Yardım Eğitimi Kursu, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Gençlerle İletişim Semineri	2023-2024	
Ş. Hande Sürücü	Meslek Dersleri	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Yeşim Kaya	Biyoloji	İlk Yardım Eğitimi Kursu, Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu, E Twinning, Erasmus+ Proje Ve Etkinlikleri	2019,2017,2023	
Ayşe Bayrakdar	T.D.E	Zaman Yönetimi Semineri, 5 Kelime 1 Hikâye Semineri, Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Mustafa Günaydın	Meslek Dersleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	
Mehmet Şenel	Meslek Dersleri	Acil Durum Ekipleri Eğitimi, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Stres Yönetimi Semineri	2023	
Murat Çetin	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	
Güldane Yurtsever	T.D.E	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri, Gençlerle İletişim	2023	

		Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Celal Çakır	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, 21.Yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
Hasan Karababa	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu, Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu, Yangın Eğitimi Kursu	2024-2023	
Bilal Kabadayı	Fizik	Gençlerle İletişim Semineri, Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri, Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		X	Lise	5	
2	Hizmetli		X	Lise	4	
3	Hizmetli		X	İlkokul	3	

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari İşler
Müdür Baş Yardımcısı	Öğrenci İşleri
Müdür Yardımcısı	Açık Lise
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	105	19	105	3	12	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	7	10	10	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
TV Sayısı	2	2	2	1
Yazıcı Sayısı	4	4	4	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	210	151	122
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	9	8	8
Sosyal/Kültürel/Sportif Faaliyetler	4	5	9
Üniversite yerleşme sayıları	10	18	10

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuz Şehir içinde ulaşılması kolay olması	Yeterli oyun alanının olmaması	Şehirde bir üniversitenin olması	Okul çevresinin kontrolsüz kişilere açık olması
Öğretmenlerin yeterli olması	Öğrenci sayısının az olması	İslami İlimler Fakültesinin bulunması	Okul çevresinde Mobese' nin olmaması
Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması	Okul kantininin olmaması		Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
Mesleki alanda uygulama ortamının olması	Okulumuzda dil laboratuvarının olmaması		
Öğretmenler arasında işbirliğinin olması	Fen laboratuvarının olmaması		
	Öğrenci devamsızlığının fazla olması		
	Yeterli oyun alanının olmaması		
	Öğrenci sayısının az olması		

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Milli ve manevi değerlere bağlı, diğer inançlara saygılı, İslam'ı çağın ihtiyaçlarına uygun olarak yorumlayabilen bireyleri yetiŐtiren bir kurumuz.

3.2. Vizyon

Kültürel mirasa sahip çıkan, hayatı yorumlayabilen, Türkiye'de ve dünyada lider bireyler yetiŐtiren bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1-T.C. Anayasası, yasa, tüzük ve yönetmelikleri,
- 2-Türk Milli Eğitim Kanunu genel ve özel amaçları,
- 3-Bilgiyi paylaşmak, işlemek ve yaymak,
- 4-Karşılıklı sevgi saygı, hoşgörü ve güven,
- 5-Eğitimde fırsat eşitliğini benimseme,
- 6-Öğrenmeyi ve öğretmeyi kendine gaye edinme.
- 7- Etik değerlere bağlılık
- 8- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%15	%10	%10	%5	6 Ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%3	%3	%3	%2	%1	%1	6 Ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%15	%10	%10	%5	6 Ay
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p>						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%45	%55	%65	%80	%90	6 Ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%60	%75	%85	6 Ay
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.1.1. Kur'an-ı Kerim dersi yılsonu başarı puanı	%60	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	%60	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay
PG2.1.3. İHL meslek dersleri yılsonu başarı puanı	%75	%75	%80	%85	%90	%100	6 Ay
PG 2.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	4	8	10	12	14	16	6 Ay
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay
PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	40	55	70	80	90	100	6 Ay
PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	20	35	40	50	60	6 Ay
PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	0	2	3	4	5	10	6 Ay
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>						

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	0	1	1	2	2	2	6 Ay
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	0	%5	%10	%20	%30	%40	6 Ay
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	0	2	3	4	4	4	6 Ay
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%5	%10	%20	%30	%40	%50	6 Ay
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	0	1	2	3	4	5	6 Ay
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p>						

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%80	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	1	1	2	3	3	3	6 Ay
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100	6 Ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%60	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%80	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay
	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	2	0	0	0	0	0	6 Ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%70	%75	%80	%85	%95	%100	6 Ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	75	80	85	90	95	100	6 Ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%60	%65	%70	%75	%85	%100	6 Ay
PG3.3.5. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	3	5	7	9	10	12	6 Ay
PG3.3.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	1	2	3	4	5	6	6 Ay
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	BaşlangıçDeğeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	7500 kw	7300	7100	6900	6700	6500	6 Ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	252 m3	240	225	215	205	195	6 Ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	5626 m3	5400	5200	5000	4800	4600	6 Ay
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Ergün TÜRK
Üye

Ayşe BAYRAKDAR
Üye

Mehmet ŞENEL
Üye

Şeyma Hande SÜRÜCÜ
Üye

Yusuf TANIŞ
Okul Müdürü



T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiştir.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI
Müdür a.
Şube Müdürü

Eki :
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çıtlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Soner OCAK

Telefon No : 0 (454) 215 75 26

Unvan : Şef

E-Posta: istatistik28@meb.gov.tr

İnternet Adresi: giresun.meb.gov.tr

Faks:4542157522

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f 28- c5f 9- 3d9e- b35f - 18c4 kodu ile teyit edilebilir.