|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **KONU** | **SORUMLULAR** | **SÜRE** |
| **1** | Okullarda okul müdürlüğü başkanlığında, okul başarı ekiplerinin oluşturulması ve yıllık çalışma planının hazırlanması. | Okul Müdürlüğü | Eylül 2023 |
| **2** | 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başında yalnızca ÖSYS gündemli öğretmenler kurulu toplantısı yapılarak;  -Son üç yılın TYT/AYT netler/puanların ortalamaları kendi okul türündeki Türkiye ortalamaları esas alınarak branşlar bazında analiz edilmesi, | Okul Müdürlüğü | Eylül 2023 |
| **3** | Velilerle iletişimin artırılması;  -Velilere öğrencisi hakkında olumlu yönlerinden başlayarak bilgi verilmesi,  -Velilerin ziyaret edilmesi,  -Velilere, teknolojik imkanlardan da yararlanılarak devam-devamsızlık, başarı ve başarısızlık konularında bilgi verilmesi,  -Toplantılara katılmayan velilerle telefonla iletişim kurulması,  -İletişim kurulan velilerle ilgili kayıtların tutulması. | Okul Müdürlüğü | Yıl İçerisinde |
| **4** | Sınav sistemi hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi. | Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi | Yıl İçerisinde |
| **5** | Yıl içinde öğrencilerin başarılarını artırmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması ve okul yönetimince öğrencilerin kurslara devamının sağlanması. | HEM Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül 2023 |
| **6** | Kalıcı öğrenmenin gerçekleşmesi için öğretim yılı başında zümre öğretmenleri tarafından hangi kazanımların sınıf dışı öğrenme ortamında gerçekleşeceği, duruma göre bilişim programlarından faydalanılacağı veya hangi kazanımlarda sınıf içinde aktif öğrenme yönteminin kullanılacağının belirlenmesi. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Ekim 2023 |
| **7** | 9, 10, 11 ve 12. sınıf öğrencilerine, branş öğretmenlerince ders yılı başında düzey belirleme sınavı yapılarak eksik kazanımlarının belirlenmesi ve bu öğrencilere yönelik yetiştirme programı yapılması. | Okul Müdürlüğü  Öğretmenler | Eylül 2023 |
| **8** | Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması;  -Yöneticiler tarafından eğitim-öğretim çalışmalarında ve sosyal-kültürel etkinliklere tüm paydaşların katılımının sağlanması,  -Kuruma ait logo; internet sitesinin oluşturulması, güncellenmesi ve okul tanıtımının yapılması. | Okul Müdürlüğü | Yıl İçerisinde |
| **9** | Okullarda öğrenci ve velilerin görebileceği yerlere sınav sistemine yönelik motivasyonu artırıcı ve sınavları gündemde tutucu, yanlışı azaltma, zamanı verimli kullanma, sınav kaygısı ve hedef belirleme konularını içeren afişlerin asılması. | RAM Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi | Yıl İçerisinde |
| **10** | Öğrencilere sınav stratejilerine ilişkin eğitim çalışmalarının yapılması;  -Yanlışı azaltma, zamanı verimli kullanma, hızlı okuma, sınav kaygısını azaltma, hedef belirleme, verimli ders çalışma yöntemleri vb. konularına dair seminerler verilmesi. | RAM Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü  Rehberlik Servisi | Yıl İçerisinde |
| **11** | Okuduğunu anlayan ve yorumlayan öğrencilerin sınavlarında daha başarılı olduğu gerçeğinden hareketle öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılması;  -Kütüphanelerin öğrenciler için cazibe merkezi haline getirilmesi(zenginleştirilmiş kütüphaneler).  -Kütüphanecilik kulüplerinin kitap okumaya yönelik projeler geliştirilmesi,  -Türk Dili ve Edebiyatı zümre öğretmenleri kurulu tarafından her sınıf seviyesinde belirlenecek eserlerin okunmasının sağlanması ve bu hususun izlenmesi. | Okul Müdürlüğü | Yıl İçerisinde |
| **12** | -Tüm sınıflarda mesleki formasyon kazandırmak   * Kur’an-ı Kerimi tecvid kurallarına uygun bir şekilde yüzüne okuyabilmek * İmam Hatip’lik yapacak düzeyde ayet ve sureleri ezberlemek * Kur’an-ı Kerimi ve Hadisleri anlayabilecek görsel ve işitsel yayınları takip edebilecek düzeyde Arapça konuşmalarını sağlamak   -Ders dışı takviye kursları düzenlenecek  -Çeşitli yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin motivasyonu arttırılacak | Okul Müdürlüğü  Mesleki Gelişim Ekibi | Yıl İçerisinde |
| **13** | -Okulda ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve proje(Tübitak, Bilim Fuarları gibi) faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; katılan öğrencilerin desteklenmesi ve başarılı olanların ödüllendirilmesi. | Okul Müdürlüğü | Yıl İçerisinde |
| **14** | Yıl içinde yapılan kazanım değerlendirme sonuçlarının okul zümre öğretmenleriyle (konu analizleriyle birlikte) değerlendirilerek raporlaştırılması, öğrenci, öğretmen, velilerle paylaşılması ve eksik kazanımların telafi edilmesi. | Okul Müdürlüğü  Zümre Başkanları | Yıl İçerisinde |
| **15** | Okulda her ay bir defa branş paylaşım toplantılarının yapılması. | Okul Müdürlüğü | Yıl İçerisinde |
| **16** | Öğrenci devam-devamsızlıklarının takip edilerek devamsızlık yapan öğrencilerle ilgili gerekli tedbirlerin alınması. | Okul Müdürlüğü | Yıl İçerisinde |
| **17** | Okul yönetimi ve rehberlik servisi ile koordineli olarak uygun sayıda 12. sınıf öğrencilerinin öğretmenlerin sorumluluğuna verilmesi; sorumlu öğretmen tarafından bu öğrencilerin yıl içindeki başarılarının izlenmesi | Okul Müdürlüğü | Yıl İçerisinde |
| **18** | İl Başarıyı Artırma Eylem Planındaki çalışmaların okul başarı ekibince takip edilmesi. | Okul Başarı Ekibi | Yıl İçerisinde |

FİLİZ CEYLAN BİLAL KABADAYI RAMAZAN ATAR EMEL KILIÇ ŞEYMA HANDE SÜRÜCÜ ŞEYDA DURDU

Matematik Öğr. Fizik Öğr. Kimya Öğr. T.D.E Öğr. Meslek Dersleri Öğr. Tarih Öğr.

HAKAN YAĞLIDERE MURAT ÇETİN HASAN KARABABA HAYRİYE ALBAYRAK ÖVEÇ

Coğrafya Öğr. İngilizce Öğr. Beden Eğitimi Öğr. Psk.Danışman/Rehber Öğretmen

ERGUN TÜRK SALİM KONAL

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

18.09.2023

Uygundur.

MUSTAFA ÖZ

Müdür